

З А Т В Е Р Д Ж Е Н О
рішенням

VII скликання

від



С Т А Т У Т

Новоборівського житлово – комунального підприємства (нова редакція)

смт. Нова Борова
2017 р.

СТАТУТ НОВОБОРІВСЬКОГО ЖИТЛОВО – КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА (нова редакція)

РОЗДІЛ 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Новоборівське житлово – комунальне підприємство (надалі - Підприємство) належить до комунальної власності територіальної громади смт. Нова Борова – Новоборівської селищної ради (далі – Власник), на підставі розпорядження Кабінету Міністрів України від 14.05.1999р. N 415-Р .

РОЗДІЛ 2. НАЙМЕНУВАННЯ ТА МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ПІДПРИЄМСТВА

2.1. Повне найменування Підприємства українською мовою:

Новоборівське житлово – комунальне підприємство;

Скорочене найменування українською мовою:

Новоборівське ЖКП;

2.2. Місцезнаходження Підприємства:

12114, Житомирська область, Хорошівський район, смт. Нова Борова, вул Жовтнева, 1- а, корпус 1.

РОЗДІЛ 3. МЕТА І ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

3.1. Основною метою діяльності Підприємства є:

Утримання в належному стані житлового фонду, систем водопостачання та водовідведення селища. Забезпечення комплексного розвитку та надійної роботи виробничих об'єктів житлово – комунального господарства селища. Надання ритуальних послуг, утримання та благоустрій всіх селищних кладовищ. Підвищення рівня благоустрою селища.

3.2. Предметом діяльності Підприємства є:

3.2.1. експлуатація та утримання в належному технічному стані житлового фонду, систем водопостачання та водовідведення;

3.2.2. виконання робіт з реконструкції, модернізації, капітального та поточного ремонтів, технічного обслуговування та іншого поліпшення основних засобів Підприємства;

3.2.3. будівельно – монтажні роботи;

3.2.4. збір, очищення та постачання питної води;

3.2.5. надання послуг з перевезення пасажирів і вантажів автомобільним транспортом;

3.2.6. виконання робіт (послуг), вироблення і реалізація товарів, продукції, а також будь-які інші види господарської діяльності, які передбачені законодавством України з метою отримання прибутку (доходу);

3.2.7. організація професійної підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації кадрів для Підприємства та для інших підприємств, установ та організацій;

3.2.8. розробка нормативно-технічної документації на обслуговування та ремонт основних засобів Підприємства, яка затверджується керівництвом Підприємства;

3.2.9. організація медичного обслуговування працівників Підприємства;

3.2.10. надання в оренду приміщень, обладнання іншим суб'єктам господарської діяльності;

3.2.11. надання непрофільних платних послуг населенню;

3.2.12. виконання робіт протипожежного призначення;

3.2.13. організація та здійснення рекламної діяльності, рекламно-інформаційної діяльності, виконання копіювальних робіт;

3.2.14. виготовлення та реалізація товарів, продукції, робіт (послуг) для інших суб'єктів господарської діяльності;

3.2.15. організація об'єктів громадського харчування з правом продажу спиртних напоїв і тютюнових виробів, організації банкетів, святкових вечорів, весіль, обідів;

3.2.16. торгівельна діяльність у сфері роздрібної та оптової торгівлі, щодо реалізації продовольчих і непродовольчих товарів;

- 3.2.17. надання послуг, в т. ч.: маркетингових, інформаційних, консультаційних, виробничих, науково-дослідних, експертних, транспортно-експедиційних, брокерських, маклерських, представницьких, агентських, консигнаційних, управлінських;
 - 3.2.18. організація виробництва конкурентоспроможних видів продукції, а також товарів широкого вжитку та товарів виробничо-технічного призначення;
 - 3.2.19. надання готельних послуг;
 - 3.2.20. здійснення всіх видів угод та операцій з нерухомістю, які не заборонені законодавством України;
 - 3.2.21. проектування, будівництво, реконструкція, реставрація, ремонт, а також наступна експлуатація об'єктів промислового, агропромислового, громадського, культурного та інших призначень, виконання функцій замовника та генерального підрядника;
 - 3.2.22. монтажні, будівельні, пусконаладжувальні та ремонтні роботи;
 - 3.2.23. операції у сфері поводження з відходами;
 - 3.2.24. заготівля і переробка відходів, що утворюються в процесі діяльності підприємства;
 - 3.2.25. організація сервісного обслуговування, включаючи автомобільний сервіс, ремонт автотранспорту;
 - 3.2.26. виконання робіт по благоустрою селища, проведення поточного ремонту доріг;
 - 3.2.27. надання послуг пов'язаних з приватизацією житла;
 - 3.2.28. надання побутових послуг юридичним та фізичним особам;
 - 3.2.29. організація гаражних кооперативів, автостоянок, та сервісних автоцентрів;
 - 3.2.30. організація поховання померлих громадян та надання ритуальних послуг;
 - 3.2.31. торгівля виробами, необхідними для надання ритуальних послуг;
 - 3.2.32. роздрібна та оптова торгівля товарами ритуального призначення та іншими товарами;
 - 3.2.33. надання населенню послуг з перевезення тіл померлих та осіб, що їх супроводжують;
 - 3.2.34. виконання робіт з благоустрою місць поховань та прилеглих територій;
 - 3.2.35. утримання місць поховання згідно із встановленими правилами та санітарними нормами, організація надання послуг населенню по догляду за могилами;
 - 3.2.36. виготовлення ритуальної атрибутики;
 - 3.2.37. утримання та благоустрій всіх селищних кладовищ.
- 3.3. У випадку, якщо для здійснення видів діяльності, передбачених у пункті 3.2, необхідна наявність спеціального дозволу (ліцензії, сертифікату тощо). Підприємство отримує його в порядку, визначеному законодавством України.

РОЗДІЛ 4. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ПІДПРИЄМСТВА

- 4.1. Підприємство є юридичною особою. Права і обов'язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації.
- 4.2. У своїй діяльності Підприємство керується Конституцією і законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, іншими підзаконними актами України, рішеннями Новоборівської селищної ради, її виконавчого комітету, розпорядженнями Новоборівського селищного голови та цим Статутом.
- 4.3. Підприємство здійснює свою діяльність на засадах господарської самостійності, господарського розрахунку, має самостійний баланс, рахунки в установах банку, печатку із своїм найменуванням, ідентифікаційним кодом, штампи, бланки.
- 4.4. Підприємство здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності, у встановленому порядку веде статистичну звітність та несе відповідальність за їх достовірність.
- 4.5. Участь Підприємства в асоціаціях, корпораціях, концернах та інших об'єднаннях здійснюється на добровільних засадах, на умовах і порядку, встановлених законодавством України.
- 4.6. Підприємство має право здійснювати інвестиційні проекти, укладати угоди, набувати майнових та особистих немайнових прав, нести обов'язки, виступати позивачем та відповідачем у суді.
- 4.7. Підприємство має право у відповідності з діючими нормативними актами самостійно визначати форми, системи та види оплати праці, структуру органу управління, власних

підрозділів та витрати на їх утримання.

4.8. Підприємство несе відповідальність за своїми зобов'язаннями в межах належного йому майна згідно з законодавством України.

4.9. Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями держави та Новоборівської селищної ради.

4.10. Збитки, завдані Підприємству внаслідок виконання рішень органів місцевого самоврядування, підлягають відшкодуванню добровільно або за рішенням суду.

РОЗДІЛ 5. МАЙНО І КОШТИ

5.1. Майно Підприємства становлять основні фонди та оборотні кошти, а також інші цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі Підприємства.

5.2. Майно Підприємства є комунальною власністю територіальної громади смт. Нова Борова і закріплено за ним на праві повного господарського відання. Здійснюючи право повного господарського відання, Підприємство володіє, користується і розпоряджається майном, закріпленим за ним власником або уповноваженим ним органом. Відчуження основних засобів Підприємства здійснюється тільки за згодою «Власника».

5.3. Статутний капітал Новоборівського ЖКП формується за рахунок балансової вартості необоротних активів, що сформована в сумі витрат на придбання, модернізацію (в тому числі за рахунок бюджетних коштів) будівництва та дооцінки основних засобів, а також обігових коштів та нововведених до комунальної громади смт. Нова Борова основних засобів. Зміна (збільшення або зменшення) розміру статутного капіталу може здійснюватися за рахунок поповнення обігових коштів, дооцінки, придбання чи безоплатного отримання основних засобів. «Власник» має право поповнювати статутний фонд /капітал/ Підприємства майновими та грошовими внесками.

Статутний фонд /капітал/ Підприємства становить – 12409310 грн.

5.4. Джерелами формування майна Підприємства є:

5.4.1. майно, передане йому «Власником»;

5.4.2. доходи, одержані від реалізації продукції, надання послуг, виконання робіт, а також від інших видів господарської діяльності;

5.4.3. кредитів банків та інших кредиторів;

5.4.4. доходи від цінних паперів;

5.4.5. капітальні вкладення, компенсації (дотації) з бюджетів;

5.4.6. безоплатні або благодійні внески, пожертвування суб'єктів господарської діяльності;

5.4.7. майно, придбане в інших суб'єктів господарської діяльності та громадян в установленому порядку;

5.4.8. надходження від приватизації власності;

5.4.9. інші джерела, що не заборонені законодавчими актами України.

5.5. Підприємство має право з дозволу «Власника» або уповноваженого ним органу здавати в оренду, надавати іншим суб'єктам господарської діяльності безоплатно в тимчасове користування або позику належні йому будинки, споруди, устаткування, транспортні засоби, інвентар, а також списувати їх з балансу в установленому порядку.

5.6. Зміни до Статуту Підприємства, що стосуються відомостей, внесених до Єдиного державного реєстру, набирають чинності для третіх осіб з дня їх державної реєстрації.

РОЗДІЛ 6. ПРАВА І ОБОВ'ЯЗКИ ПІДПРИЄМСТВА

6.1. Підприємство має право:

6.1.1. укладати від свого імені угоди, набувати майнові та особисті немайнові права та нести обов'язки. Бути позивачем та відповідачем в судах;

6.1.2. самостійно планувати свою діяльність і визначати основні напрямки свого розвитку, виходячи з попиту на вироблену продукцію, роботи, послуги та необхідності забезпечення виробничого та соціального розвитку Підприємства, підвищення доходів;

6.1.3. виконувати роботи, надавати послуги, реалізувати свою продукцію за цінами і тарифами, що встановлюються самостійно або на договірній основі, виходячи з умов економічної їх доцільності. Надання житлово – комунальних послуг здійснюється за регульованими „Власником” цінами і тарифами. Якщо регульовані ціни і тарифи не забезпечують нормальне функціонування і розвиток Підприємства, „Власник” компенсує втрати Підприємства за рахунок коштів бюджету;

6.1.4. створювати філіали, представництва, відділення та інші відокремлені підрозділи з правом відкриття рахунків в установах банків і затверджувати положення про них;

6.1.5. купувати цінні папери юридичних осіб України та інших держав;

6.1.6. користуватися іншими правами, передбаченими законодавством України для підприємств.

6.2. На Підприємство покладаються такі обов'язки:

6.2.1. Утримання в належному стані житлового фонду, систем водопостачання та водовідведення селища. Забезпечення комплексного розвитку та надійної роботи виробничих об'єктів житлово – комунального господарства селища. Надання ритуальних послуг, утримання та благоустрій всіх селищних кладовищ. Підвищення рівня благоустрою селища.

6.2.2. Забезпечення своєчасної сплати податків та інших відрахувань до державного та місцевого бюджетів згідно з чинним законодавством.

6.2.3. Своєчасне освоєння нових ділянок, виробничих потужностей та введення в дію придбаного обладнання.

6.2.4. Створення належних умов для високопродуктивної праці своїх працівників, забезпечення дотримання законодавства про працю, соціальне страхування, правил і норм з охорони праці.

6.2.5. Здійснення заходів з метою підвищення матеріальної зацікавленості працівників, забезпечення економного і раціонального використання фонду оплати праці, своєчасних розрахунків з працівниками Підприємства.

6.2.6. Виконання норм і вимог щодо охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання і відтворення природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки.

РОЗДІЛ 7. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ І САМОВРЯДУВАННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ

7.1. Управління Підприємством здійснюється на основі поєднання прав власника щодо господарського використання свого майна та участі в управлінні трудового колективу.

7.2. Підприємство самостійно визначає свою організаційну структуру, встановлює чисельність працівників і штатний розпис.

7.3. Підприємство очолює директор, який призначається на посаду та звільняється з посади Новоборівським селищним головою, на контрактній основі.

7.4. Директор:

7.4.1. Самостійно вирішує питання діяльності Підприємства за винятком тих, що віднесені цим Статутом до компетенції інших органів управління Підприємством.

7.4.2. Несе повну відповідальність за стан та діяльність Підприємства.

7.4.3. Затверджує структуру і штатний розпис Підприємства. Положення про його структурні підрозділи (управління, відділи тощо).

7.4.4. Призначає на посаду і звільняє з посади всіх працівників Підприємства

7.4.5. Керує роботою на основі єдиначальності відповідно до цього Статуту.

7.4.6. Діє без доручення від імені Підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, інших організаціях, у відносинах з юридичними особами та громадянами.

7.4.7. Розпоряджається майном та коштами Підприємства відповідно до чинного законодавства України, цього Статуту та згодою „Власника”.

7.4.8. Видає у межах своєї компетенції накази, організовує та перевіряє їх виконання.

7.4.9. Укладає договори, видає довіреності, відкриває рахунки в установах банків.

7.5. Рішення з соціально - економічних питань, що стосуються діяльності Підприємства, виробляються і приймаються директором з участю трудового колективу та уповноважених ним органів.

7.6. Повноваження трудового колективу Підприємства реалізуються загальними зборами (конференцією) та їх виборним органом.

7.7. Право укладання колективного договору від імені власника надається директору, а від імені трудового колективу - уповноваженому ним органу.

Колективним договором регулюються виробничі, трудові та економічні відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства, питання охорони праці, соціального розвитку.

7.8. Трудовий колектив Підприємства безпосередньо або через уповноважений ним орган:

- розглядає і затверджує проект колективного договору Підприємства;
- бере участь у матеріальному і моральному стимулюванні продуктивності праці, заохочує винахідницьку діяльність, порушує клопотання про представлення працівників до державних нагород;
- відповідно до законодавства України вирішує питання про вступ і вихід Підприємства з об'єднання підприємств.

РОЗДІЛ 8. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА, ЕКОНОМІЧНА І СОЦІАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА

8.1. Основним узагальнюючим показником фінансових результатів господарської діяльності Підприємства є прибуток (доход).

8.2. Планування фінансово – господарської діяльності здійснюється Підприємством шляхом складання у порядку та за формою, що визначаються Адміністрацією, річних фінансових планів, які затверджуються „Власником”.

8.3. Прибуток Підприємства використовується у порядку, визначеному „Власником”.

8.5. Підприємство звітує про стан виконання річного фінансового плану в порядку, що визначається виконавчим комітетом Новоборівської селищної ради

8.6. Підприємство подає звіт про свою фінансово-господарську діяльність до Новоборівської селищної ради, а також державним статистичним та контрольним органам - у формі і в строки, встановлені законодавством України.

8.7. Підприємство самостійно встановлює форми, системи і розміри оплати праці, а також інші види доходів своїх працівників згідно з чинним законодавством України.

8.8. Підприємство може створювати цільові фонди, призначені для покриття витрат, пов'язаних з його діяльністю, згідно з чинним законодавством України.

8.9. Підприємство самостійно та за рахунок коштів, передбачених місцевими програмами, здійснює матеріально-технічне забезпечення своєї діяльності.

8.10. Питання соціального розвитку, включаючи поліпшення умов праці, життя і гарантії обов'язкового медичного страхування членів трудового колективу та їх сімей, вирішуються директором за участю трудового колективу та уповноважених ним органів.

8.11. Підприємство здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї роботи, складає статистичну звітність.

8.12. Контроль за діяльністю Підприємства та ревізія його фінансово-господарської діяльності здійснюється згідно чинного законодавства України.

РОЗДІЛ 9. ЗОВНІШНЬОЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ

9.1. Підприємство самостійно здійснює зовнішньоекономічну діяльність.

9.2. У процесі здійснення зовнішньоекономічної діяльності Підприємство користується у повному обсязі правами юридичної особи згідно з чинним законодавством України та цим Статутом.

9.3. Підприємство самостійно веде експортно - імпорتنі операції, або доручає їх ведення спеціалізованим зовнішньоекономічним (торговим) організаціям на договірній основі.

9.4. Валютна виручка, одержана Підприємством в результаті зовнішньоекономічної діяльності,

Зараховується на валютні рахунки Підприємства і використовується ним самостійно відповідно до законодавства України.

РОЗДІЛ 10. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ

10.1. Зміни та доповнення до цього Статуту вносяться та затверджуються відповідно до чинного законодавства України.

РОЗДІЛ II. ЛІКВІДАЦІЯ І РЕОРГАНІЗАЦІЯ ПІДПРИЄМСТВА

11.1. Ліквідація і реорганізація (злиття, приєднання, поділ, виділення, перетворення)

Підприємства, проводиться з дотриманням вимог антимонопольного законодавства за рішенням «Власника» або уповноваженого ним органу, а у випадках, передбачених законодавством, за рішенням суду або господарського суду.

11.2. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється «Власником» або уповноваженим ним органом. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для заяви претензій кредиторів визначається «Власником» або уповноваженим ним органом. Судом. Господарським судом згідно з законодавством України.

11.3. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Підприємства і подає його «Власнику» або органу, який призначив ліквідаційну комісію.

11.4. Працівникам Підприємства, які звільняються у результаті реорганізації чи ліквідації Підприємства, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

11.5. Майно Підприємства, що залишається після задоволення вимог кредиторів і членів трудового колективу, використовується за вказівками «Власника» або уповноваженого ним органу.

11.6. У разі реорганізації Підприємства його права і обов'язки переходять до правонаступників.

11.7. Підприємство вважається ліквідованим з дня внесення до єдиного державного реєстру запису про його ліквідацію.

Новоборівський селищний голова



Г.Л.РУДЮК

22 вересня 2017 року
село Ягодинка Новоборівської селищної ради Хорошівського району Житомирської області свідчить справжність власного підпису на цьому документі громадянина Рудюка Григорія Лаврентійовича

Одержано державного мита 29 грн.

Цей запис зареєстровано в Книзі запису нотаріальних дій під №02/06

В.о. старости села Ягодинка
Новоборівської селищної ради



/С.Ф.Шемер/

Пронумеровано,
прошнуровано та
скріплено гербовою печаткою
7 (сім) аркушів



Секретар ради

Александр